

Додаток  
до розпорядження Кабінету Міністрів України  
від 7 липня 2021 р. № 729-р

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади заступника  
Голови Державної служби з питань безпечності харчових  
продуктів та захисту споживачів з питань цифрового розвитку,  
цифрових трансформацій і цифровізації

Загальні умови

1. Посадові обов'язки:

1) здійснення повноважень відповідно до розподілу обов'язків, визначених Головою Держпродспоживслужби;

2) забезпечення реалізації державної політики щодо цифрового розвитку, цифрової трансформації адміністративних процесів та інформаційної реінтеграції, запровадження цифрових технологій під час реалізації державної політики у галузі ветеринарної медицини, сферах безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, карантину та захисту рослин, ідентифікації та реєстрації тварин, санітарного законодавства, санітарного та епідемічного благополуччя населення (крім виконання функцій з реалізації державної політики у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) та у сфері гігієни праці та функцій із здійснення дозиметричного контролю робочих місць і доз опромінення працівників), з контролю за цінами, попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення, метрологічного нагляду, ринкового нагляду в межах сфери своєї відповідальності, насінництва та розсадництва (в частині сертифікації насіння і садивного матеріалу), реєстрації та обліку машин в агропромисловому комплексі, державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів і рекламу в цій сфері;

3) здійснення інших повноважень, визначених законом.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад — 26 500 гривень;

2) надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284);

3) інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;

4) додаткові стимулюючі виплати відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284).

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду — призначення на посаду строком на п'ять років, якщо інше не передбачено законом, з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу на ще один строк або переведення на рівнозначну чи нижчу посаду до іншого державного органу.

Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік із правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.

4. Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання:

1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2020 р., № 17, ст. 676);

2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2020 р., № 17, ст. 676), в якому обов'язково зазначається така інформація:

прізвище, ім'я та по батькові кандидата;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній у цих умовах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);

3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Подача додатків до заяви не є обов'язковою;

4) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

5) заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 47, ст. 1604). Заява подається в разі потреби особою, яка має інвалідність;

б) інформація приймається до 17 години 14 липня 2021 р. виключно через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням: <https://career.gov.ua/>.

5. Дата і час початку проведення тестування кандидатів — 22 липня 2021 р., 9 година.

Місце проведення тестування — м. Київ, вул. Прорізна, 15.

Місце проведення співбесіди — м. Київ, вул. Прорізна, 15.

Місце проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення переможця (переможців) конкурсу — м. Київ, вул. Грушевського, 12/2.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону і адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу, — Сажин Катерина Володимирівна (044) 256-00-94, [sazhyn@nads.gov.ua](mailto:sazhyn@nads.gov.ua)).

#### Кваліфікаційні вимоги

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | - ступінь вищої освіти — не нижче магістра   |
| 2. Досвід роботи             | - загальний стаж роботи — не менше семи років;<br>- досвід роботи на посадах державної служби категорії “А” чи “Б” або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування або досвід роботи на керівних посадах у сфері інформаційних технологій — не менше трьох років |
| 3. Володіння державною мовою | - вільне володіння державною мовою   |
| 4. Володіння іноземною мовою | - володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи (англійська або французька)  |

## Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку організації та встановлення її чітких цілей і завдань;</li> <li>- вміння розвивати професійні компетентності співробітників;</li> <li>- здатність надихати команду та мотивувати людей на самовіддану роботу, досягнення індивідуального та командного результату;</li> <li>- вміння ефективно делегувати задачі та управляти результативністю команди;</li> <li>- створення культури відкритості та відповідальності</li> </ul>
2. Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння правильно визначати заінтересовані та впливові сторони, розбудовувати партнерські відносини;</li> <li>- здатність ефективно взаємодіяти — дослухатися, сприймати та викладати думку;</li> <li>- вміння публічно виступати, презентувати матеріал на аудиторію;</li> <li>- здатність впливати на думку інших, використовуючи переконливі аргументи та послідовну комунікацію</li> </ul>
3. Розуміння сфери державної політики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння актуальних проблем та викликів у відповідній сфері державної політики;</li> <li>- бачення необхідних змін у формуванні та реалізації державної політики у відповідній сфері;</li> <li>- бачення шляхів розв'язання поточних проблем у відповідній сфері;</li> <li>- розуміння кола заінтересованих сторін та шляхів їх залучення до формування/реалізації політики у відповідній сфері</li> </ul>
4. Стратегічне бачення	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бачення загальної картини у сфері своєї відповідальності, розуміння середньо- та довгострокових цілей;</li> </ul>

- здатність визначати напрями розвитку та покращень у сфері своєї відповідальності;
  - уміння перетворювати довгострокові цілі та концептуальне бачення на конкретні задачі та показники їх виконання, чіткі та послідовні плани дій;
  - вміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та оцінювання державної політики
5. Управління змінами та інновації
- рішучість і наполегливість у впровадженні змін;
  - вміння планувати, оцінювати ефективність і коригувати плани;
  - здатність формувати концептуальні пропозиції, інноваційні ідеї та підходи
6. Добросесність та дотримання правил етичної поведінки
- здатність застосовувати принцип добросесності та правила етичної поведінки державних службовців;
  - недопущення поведінки, яка свідчить про нечесність та/або небезсторонність кандидата;
  - недопущення поведінки, через яку призначення кандидата негативно вплине на суспільну довіру до державної служби;
  - здатність розуміти вимоги щодо конфлікту інтересів та інші обмеження, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”, та утримуватися від їх порушення
7. Абстрактне мислення
- здатність до логічного мислення;
  - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки

#### Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституції України;</li> <li>- Закону України “Про державну службу”;</li> <li>- Закону України “Про запобігання корупції”;</li> <li>- іншого законодавства</li> </ul>